

ACCÉS DE L'ALUMNAT MAJOR D'EDAT A MOODLE I GESTIB

Usuari Gestib / Moodle

L'usuari és la lletra 'e' seguida del NIF o NIE amb les lletres en minúscula.eNIF / eNIE.

Exemples:

NIF 12345678-T Usuari Gestib / Moodle: **e12345678t**

NIE X1234567-T UsuariGestib / Moodle: **ex1234567t**

Contrasenya Gestib / Moodle

A continuació trobareu les passes per obtenir la contrasenya.

1.Primer, a la pàgina web del Gestib, heu d'anar a **'Alumnat / Famílies'**

Web del GestIB: <https://www3.caib.es/xestib/>

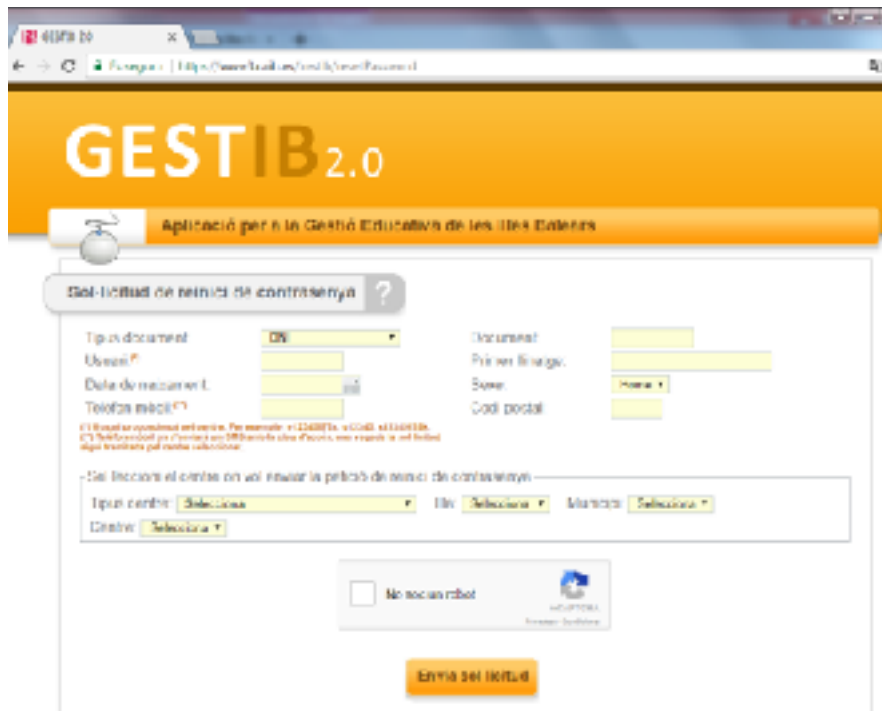


I en la pantalla que apareix anar a **'He oblidat la contrasenya'**.



Accedireu al següent **Formulari per obtenir la contrasenya**.

Heu d'emplenar amb les vostres dades, tenint cura de què siguin **CORRECTES** i iguals que les de la matrícula, i així podreu rebre per SMS la contrasenya temporal.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'GESTIB 2.0' application. The page title is 'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears'. The main heading is 'Sol·licitud de reset de contrasenya'. The form includes several input fields: 'Tipus document' (set to 'DN'), 'Usuari', 'Data de naixement', 'Telèfon mòbil', 'Document', 'Primer cognom', 'Segon', and 'Codi postal'. Below these is a section for selecting the center: 'Tipus centre', 'Il·la', and 'Municipi', all set to 'Selecciona'. There is a 'No sóc un robot' checkbox and a 'Envia sol·licitud' button.

Formulari per obtenir la contrasenya: <https://www3.caib.es/xestib/resetPassword>

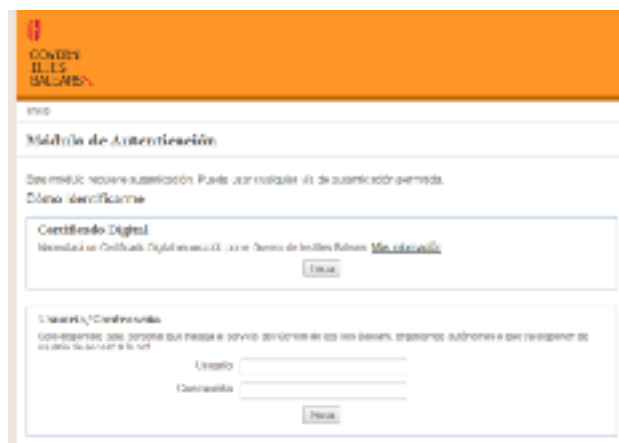
Rebreu per SMS una **contrasenya temporal** que heu de modificar en 24 hores.

2. El segon pas és en la següent pàgina web:

<https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>

amb el vostre **Usuari GestIB / Moodle** i la **contrasenya temporal** que heu rebut per SMS,

cal crear la vostra **Contrasenya Gestib / Moodle** definitiva.



The screenshot shows the Moodle login page. At the top, it says 'GOVERN IL·LES BALEARS'. Below that is the 'Módulo de Autenticación' section. It includes a 'Dóna identificant' field and a 'Certificado Digital' section with a 'Mostrar' button. At the bottom, there is a 'Usuario' and 'Contrasenya' field with a 'Pasar' button.

Recordeu guardar per escrit la **Contrasenya** que heu creat. Serà la vostra clau d'accés a Gestib i Moodle.